**Частное образовательное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эрудит»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Протокол заседания педагогического совета ЧОУ ДО ОЦ «Эрудит» от 10.03.2021 №1 | УтвержденоПриказ директора ЧОУ ДО ОЦ «Эрудит» от 10.03.2021 №122\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Щеголева |

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

  **Часть 1**

**ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**•1.      Общие положения**

1.1.Учащиеся обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения (далее - ОУ), добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу и зданию ОУ, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, выполнять требования работников ОУ по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения  человеческого достоинства учащихся  и педагогических работников.  Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.2. Учебные занятия проходят в ОУ.

1.3. В здании ОУ, а также в других помещениях, где находятся учащиеся ОУ, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, курить, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки.

Запрещается  приносить  огнестрельное и холодное оружие, употреблять нецензурные выражения, совершать  действия, могущие  повлечь  за собой травмы и увечья, либо мешающие проведению учебного процесса. В случае совершения действий, в результате которых ОУ причинен материальный ущерб, родители (лица их заменяющие) виновного учащегося несут  административную ответственность  в соответствии с действующим законодательством.

 **2. Организация учебных занятий**

 2.1.В ОУ устанавливается следующий режим дня:

       Занятия  начинаются в 8  часов 00 минут и заканчиваются в 19.30,

2.2. Продолжительность учебных занятий составляет 40  минут. Продолжительность перемен 10 минут.

2.3. Учащийся должен  иметь  к  уроку: тетрадь по предмету, ручку, простой и цветные карандаши (фломастеры), линейку, резинку, учебник (учебное  пособие).

  3**.  Поощрения и  взыскания**

 3.1. Правила поощрений учащихся и применении взысканий к учащимся регулируют применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим обязанностям. К поощрениям могут относиться: награждение грамотами, благодарственными письмами, ценными подарками. К мерам взыскания относятся: дополнительное задание по дисциплине, дополнительные занятия по предмету.

Правила призваны:

- обеспечивать в ОУ благоприятную учебную и творческую обстановку;

- поддерживать в ОУ порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;

- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

Часть II

**ПРАВИЛА ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

  **1. Общие положения**

1.1.  При выполнении служебных обязанностей работники ОУ  (учителя, администрация, обслуживающий персонал)  руководствуются своими должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными  актами ОУ, планом работы ОУ, приказами директора ОУ.

  **2. Прием на работу**

  2.1. Для работников ОУ работодателем является  образовательное учреждение «Эрудит».

* 2.2. На педагогическую работу в ОУ принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, сертификатами, записями в трудовой книжке о прохождении аттестации и присвоенной категории.
* 2.3. Трудовые отношения работника и ОУ (работодателя) регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
* 2.4. В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Работники ОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав ОУ и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

  **3.      Объем учебной нагрузки**

* 3.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в ОУ.
* 3.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов (20 часов в неделю) за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника согласно Закону РФ "Об образовании" (приказ 196).
* 3.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

 **4. Регламент работы ОУ**

4.1.    В учебное время ОУ начинает работу с 8 часов 00 минут.

            **5. Организация труда работников ОУ.**

5.1.    Начало и конец рабочего дня  всех работников ОУ, кроме учителей, устанавливается директором ОУ, в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

5.2.   Рабочее время учителя определяется расписанием учебных занятий и утвержденными планами работы.

5.3.  Объем учебной нагрузки (количество уроков, установленной продолжительности )  определяются администрацией ОУ  до ухода  учителя в отпуск и могут меняться в течение учебного года  с согласия  учителя  лишь  на основаниях, указанных в п. 3.3. и в связи с кадровыми изменениями (увольнение учителя).

5.4.  Предельная учебная нагрузка учителя в ОУ определяется в объеме 36 часов в неделю. Увеличение нагрузки сверх максимальной производится с согласия учителя и с разрешения Комитета по образованию. Объем нагрузки на следующий  учебный год определяется комплектованием и регулируется в соответствии Закону РФ " Об образовании ".

 **6. Обязанности работников ОУ.**

6.1. Все сотрудники ОУ обязаны посещать собрания трудового коллектива ОУ, бережно относится к имуществу ОУ. После работы в кабинете каждый сотрудник обязан, проверив сохранность и целостность в помещении окон, дверей и оборудования, выключив свет,  закрыть кабинет и сдать ключи на вахту.

6.2. Все сотрудники ОУ обязаны проходить  ежегодный  осмотр – флюрографию, инструктаж  по пожарной безопасности. Проведение инструктажа  возлагается на соответствующих должностных лиц.

   **7. Организация учебного процесса в ОУ.**

7.1. Общие требования к расписанию занятий.

7.2.  Порядок внесения изменений в утвержденное расписание

      Замены в Расписании вносятся по следующим причинам:

* - болезнь учителя, подтвержденная соответствующим документом;
* - отсутствие учителя на основании заявления с указанием уважительной причины;

 -     приказ  директора.